

**Администрация  
Чудовского муниципального района**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Чудовского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ **Н.В. Хатунцев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021** года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**председателя комитета образования**  
**Администрации Чудовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Должность председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – председатель комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность председателя комитета относится к ведущей группе должностей (позиция 3 ведущей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

регулирование молодежной политики;

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

инвестиционное планирование и контроль реализации инновационной деятельности на муниципальном уровне;

формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования;

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;  
разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность председателя комитета:

обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей председателя комитета:

осуществление в Чудовском муниципальном районе федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования детей и молодежи;

осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, совершеннолетними гражданами;

осуществление информационного обеспечения организаций в пределах своей компетенции;

обеспечение в рамках своей компетенции правового регулирования отношений в области образования, опеки и попечительства несовершеннолетних;

формирование сети образовательных организаций, подведомственных комитету, с учетом потребностей жителей Чудовского муниципального района;

организация и осуществление мероприятий, в том числе межпоселенческого характера, по работе с детьми на территории Чудовского муниципального района.

1.7. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района, после согласования в порядке, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 06.11.2020 № 502.

1.8. Председатель комитета непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему и контролирующему деятельность комитета образования (далее - координирующему заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района).

## **2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен иметь высшее образование;

2.1.2. Для замещения должности председателя комитета требование к стажу не установлено;

2.1.3. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- работать в информационно-правовых системах;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.2. Председатель комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

**Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:**

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства просвещения России от 9 января 2019 года № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на

территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

областной закон от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся»;

областной закон от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области»;

областной закон от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

областной закон от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

областной закон Новгородской области от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки».

**Муниципальные правовые акты:**

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1453 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2015 № 1164 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 07.08.2015 № 898 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.04.2015 № 598 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района и внесения в них изменений»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.10.2018 № 1192 «Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, перевода и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.10.2015 № 1106 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.12.2018 № 1544 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.04.2015 № 532 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2019 № 362 «Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.07.2015 № 842 «Об утверждении Порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Чудовском муниципальном районе»;

административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района.

### **Иные знания:**

основные методы, средства и технологии обучения и воспитания.  
 понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;  
 понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;  
 принципы организации и деятельности образовательных организаций.  
 принципы и порядок разработки основных образовательных программ;  
 принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования.  
 принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;  
 принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования.  
 особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;  
 подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;  
 подходы к развитию сети образовательных организаций.  
 основные принципы формирования кадров в системе образования.  
 понятие, цели опеки и попечительства;  
 задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;  
 принципы деятельности органов опеки и попечительства;  
 особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;  
 правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;  
 основы возрастной и социальной психологии;  
 психология девиантного поведения.  
 особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
 меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;  
 меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.  
 порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми;

основные направления, формы и перспективы поддержки детских объединений;  
 основные направления политики и меры государства, направленные на профилактику и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;  
 понятие межнационального (межэтнического) конфликта;  
 меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия.

**2.2.3. Председатель комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;

разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат.

рассчитывать нормативы затрат на реализацию программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях.

применять методы бюджетного регулирования, планирования;

определять нормативы бюджетного планирования;

осуществлять мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях, относящихся к компетенции председателя комитета.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района, на председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции председателя комитета;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;



3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Руководить комитетом образования и обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач согласно Положению о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет):

осуществлять планирование и контроль за деятельностью работников комитета;

разрабатывать Положения о комитете, об отделах в комитете, должностные инструкции сотрудников комитета;

готовить предложения по совершенствованию работы комитета, поощрению работников комитета и применению мер дисциплинарного воздействия;

визировать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, подготовленных сотрудниками комитета;

3.11. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства в сферах: образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан;

3.12. Организовывать:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.13. Обеспечивать:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

создание условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных орга-

низаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района;

мониторинг системы образования муниципального района;

соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в пределах своей компетенции;

организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

защиту прав несовершеннолетних, являющихся учащимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, в пределах своей компетенции;

разработку и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

работу по выявлению, учету, диагностике и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

подготовку муниципальных правовых актов по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, за присмотр и уход за ребенком в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

выдачу разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем установленном возрасте;

координацию деятельности по обеспечению безопасности образовательного процесса в подведомственных комитету образовательных организациях;

организацию деятельности по профилактике детского дорожного травматизма;

формирование структуры системы образования муниципального района, создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных образовательных организаций и определять виды их деятельности;

подготовку проектов уставов, вносить изменения в уставы муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

работу муниципальной методической службы;

открытость и доступность информации о системе образования, подготовка ежегодного отчета о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования, который подлежит опубликованию и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района;

работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках деятельности комитета;

3.14. Осуществлять:

функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию полномочий;

организацию внутреннего финансового контроля как главного распорядителя бюджетных средств, направленного на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

разработку и реализацию муниципальных программ развития образования на территории муниципального района, реализацию государственных программ развития образования на территории муниципального района;

контроль за созданием необходимых условий организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций и целевого использования компенсации на питание учащихся и воспитанников из малообеспеченных семей;

профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой среде наркотических и психотропных веществ;

взаимодействие в пределах своей компетенции с высшими и средними профессиональными образовательными организациями, координацию профориентационной работы в общеобразовательных организациях;

организацию мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.15. Участвовать в формировании расходной части бюджета в части расходов муниципального района на образование, в разработке норматива финансирования из бюджета муниципального района;

3.16. Во взаимодействии с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю в установленном порядке проекты муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету, по расходам на образование по бюджету муниципального района;

3.17. Готовить проекты муниципальных правовых актов муниципального района по установлению системы оплаты труда в подведомственных организациях, оплаты труда руководителей подведомственных организаций;

3.18. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам образования, муниципальные этапы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, массовые спортивные мероприятия;

3.19. Взаимодействовать с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования;

3.20. Делегировать ряд полномочий в соответствии с соглашением подведомственным муниципальным организациям;

3.21. В области кадровой политики:

осуществлять подбор кадров для работы по должности руководителя подведомственных учреждений;

проводить аттестацию лиц, претендующих на должность руководящих работников, и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных комитету;

вести учет, анализировать и прогнозировать потребность образовательных организаций муниципального района в педагогических кадрах;

осуществлять анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;

обеспечивать подготовку документов для награждения педагогических работников, работников комитета;

3.22. Предоставлять информацию для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.23. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивать ее достоверность;

3.24. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

3.25. Создавать условия для раскрытия творческого потенциала детей и подростков, организовывать мероприятия для поддержки и развития способных и одаренных детей;

3.26. Обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в комитете и подведомственных организациях, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений по профилактике коррупционных правонарушений. Участвует в определении коррупционных рисков в подведомственных организациях, и принимает меры по их минимизации или устранению. Координирует и контролирует подведомственные организации по вопросам противодействия коррупции;

3.27. Координирует работу подведомственных учреждений при строительстве зданий образовательных организаций, их реконструкциях и ремонтах;

3.28. Организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящиеся к сфере деятельности комитета:

1) по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц» (далее - областной закон № 618-ОЗ);

2) по назначению и выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области;

3) по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4) по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

5) по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помеще-

ний, расположенных на территории Новгородской области;

6) по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются лица, указанные в части 1 статьи 11 областного закона № 618-ОЗ, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

7) по приему заявлений с приложениями о включении в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, рассматривает решение о возможности (или невозможности) проживания в жилом помещении (при наличии), готовит информацию в орган власти Новгородской области о нуждающихся в предоставлении благоустроенных жилых помещений;

8) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

3.29. Участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района муниципальных учреждений;

3.30. Внедрять современные информационные технологии в деятельность комитета;

3.31. Осуществлять контроль за работой сотрудниками комитета в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3.32. Обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.33. Рассматривать жалобы на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги (далее - жалоба), порядка или сроков

рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению;

3.34. Обеспечивать рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета. Обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол» и сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения, в том числе поступивших из открытых источников;

3.35. Осуществлять функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района муниципальных учреждений;

3.36. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями непосредственного руководителя, заместителя Главы Чудовского муниципального района, координирующего деятельность комитета.

#### **4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», председатель комитета имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Получать доступ к персональным данным, необходимым для исполнения задач и функций, возложенных настоящей должностной инструкцией;

4.3. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом, работников структурных подразделений Администрации муниципального района;

4.4. Принимать, в установленном порядке, участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), проводимых Администрацией муниципального района, иными организациями;

4.5. Представлять интересы комитета в отношениях с Правительством Новгородской области, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;

4.6. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.7. Использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы, банки данных администрации Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций;

4.8. Создавать в установленном порядке совещательные, коллегиальные органы для обсуждения актуальных вопросов деятельности комитета;

4.9. Передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.10. Вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.11. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета;

4.12. Учредить Почетную грамоту комитета.

## **5. Ответственность**

Председатель комитета несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5.5. Председатель комитета несет персональную ответственность:

за невыполнение задач, возложенных на Комитет;

за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им комитете и в подведомственных учреждениях;

за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органа местного самоуправления.

## **6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции председатель комитета вправе принимать или принимает решения по вопросам:

документационного и организационного обеспечения деятельности Главы Чудовского муниципального района в виде регулирования и организации кон-



троля;

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции комитета;

выдачи справок работникам Администрации Чудовского муниципального района и гражданам в пределах своей компетенции;

подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции председателя комитета, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Председатель комитета вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

### **7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах функциональной компетенции председатель комитета принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции председателя комитета, обеспечивает контроль за их исполнением; участие выражается в виде согласования.

### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

### **9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

Служебное взаимодействие председателя комитета с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района:

по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за исполнением; взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам; взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции председателя комитета;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области; органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; с организациями и предприятиями Чудовского муниципального района по вопросам образования, в пределах своей компетенции.

### **10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленной настоящей должностной инструкцией, председатель комитета контролирует оказание государственных и муниципальных услуг:

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Чудовского муниципального района»;

«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания»;

«Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района»;

«Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

«Зачисление в образовательную организацию»;

«Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающимся образовательных организаций»;

«Назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями»;

«Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»

«Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем»;

«Выдача заключения о возможности быть усыновителем»;

«Выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста»;

«Объявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным»;

«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет»;

«Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего»;

«Выдача разрешения на временное помещение несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

«Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения

образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования»;

«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»;

«Назначение денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям»;

«Включение граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;

«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности»;

«Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетними и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином»;

«Выдача разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет»;

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы».

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере образования и иными организациями, расположенными на территории Чудовского муниципального района и оказывающими услуги в указанной сфере за счет бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления в координируемых сферах деятельности (процент от числа опрошенных);

11.2. Показатели, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей):

муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе учителей;

11.2.2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (процентов).

11.2.3. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений (процентов).

11.2.4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов).

11.2.5. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов).

11.2.6. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов).

11.2.7. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (процентов).

11.2.8. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях (тыс. рублей).

11.2.9. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы (процентов).

11.2.10. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования, в общем объеме расходов Чудовского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (процентов).

11.3. Показатели, определенные соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

11.4. Доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Чудовского муниципального района, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов (100 процентов);

11.5. Выполнение муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района, города Чудово в установленных сферах деятельности комитета (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ);

11.6. Своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета в установленных сферах деятельности;

11.7. Иные показатели эффективности и результативности деятельности председателя комитета:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

качество и своевременность разработанных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета (100 процентов);

доля предоставленных муниципальных услуг с соблюдением административных регламентов, в общем количестве услуг (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие нарушений в описании объекта закупки, в иной документации, необходимой для заключения муниципальных контрактов в рамках Федераль-

ного закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие замечаний на деятельность комитета со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Должностную инструкцию разработал(а):**  
заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Антонова

**Согласовано:**  
начальник общего отдела управления делами

\_\_\_\_\_ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

\_\_\_\_\_ О.В. Шашкова