

**Администрация  
Чудовского муниципального района**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Чудовского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ **Н.В. Хатунцев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021** года

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее – заместитель председателя комитета - начальник отдела) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела относится к ведущей группе должностей (позиция 9 ведущей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

управление в сфере физической культуры и спорта;

регулирование молодежной политики;

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя комитета - начальника отдела:

Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры и спорта, реализации государственной молодежной политики на территории муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя председателя комитета - начальника отдела:

формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения Чудовского муниципального района;

разработка в установленном порядке и реализация муниципальных программ в сфере развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

координация деятельности муниципальных учреждений, общественных объединений и иных структур, занимающихся вопросами развития физической культуры и спорта, реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики;

создание инфраструктуры физической культуры и спорта в Чудовском муниципальном районе, развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов, возрождение спортивных традиций и преемственности поколений;

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития района;

обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

совершенствование государственной молодежной политики в сфере духовно-нравственного развития и воспитания подростков и молодежи, защиты их нравственности;

вовлечение молодежи в практику социальной жизни и информирование молодежи о потенциальных возможностях ее развития;

обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

содействие развитию созидательной активности молодежи.

1.7. Заместитель председателя комитета – начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчинен председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

## 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела **требования к стажу не предъявляются.**

2.1.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

**Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:**

- Гражданский кодекс Российской Федерации;  
 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  
 Жилищный кодекс Российской Федерации;  
 Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;  
 Семейный кодекс Российской Федерации;  
 Трудовой кодекс Российской Федерации;  
 Уголовный кодекс Российской Федерации;  
 Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
 Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
 Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;  
 Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  
 Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  
 Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;  
 Федеральный закон от 11 сентября 1995 года № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях»;  
 Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  
 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;  
 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;  
 Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  
 постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**

- постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;  
 областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;  
 областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;  
 областной закон от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;  
 областной закон от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»;  
 постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2014 №184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;  
 областной закон от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области»;  
 областной закон от 08.08.2011 № 1023-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи»;  
 областной закон от 23.07.2012 № 435 «Об утверждении порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

постановление Администрации Новгородской области от 07.04.2010 № 152 «Об утверждении порядка формирования и деятельности экспертных комиссий для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

**Муниципальные правовые акты:**

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2019 № 1188 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Чудовского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.01.2016 № 16 «Об утверждении Стратегии развития молодежной политики на территории Чудовского муниципального района до 2025 года»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.11.2012 № 1932 «Об организации Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 «О межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений»;

постановление от 20.01.2017 № 70 «Об организации консультационного Центра»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района».

Положение о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

**Иные знания:**

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;  
 формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;  
 система спортивной подготовки в Российской Федерации.  
 формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.  
 понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;  
 виды и цели молодежных организаций;  
 принципы организации и деятельности молодежи;  
 порядок разработки, анализа и реализации программ молодёжных проектов и программ;  
 понятие, цели опеки и попечительства;  
 задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;  
 принципы деятельности органов опеки и попечительства;  
 методы профилактической работы с молодежью;  
 основы патриотического воспитания молодежи;  
 основы возрастной и социальной психологии;  
 психология девиантного поведения;  
 особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
 меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;  
 меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.  
 порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;  
 основные направления, формы и перспективы поддержки молодежных и детских объединений;  
 порядок проведения молодёжных форумов и конкурсов;  
 принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;  
 система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий;  
 методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;  
 понятие межнационального (межэтнического) конфликта;  
 меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия;  
 порядок мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях.

**2.2.3. Заместитель председателя комитета-начальник отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

составлять единый календарный план физкультурных мероприятий;  
 осуществлять мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях в пределах своей компетенции.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, Положением об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, на заместителя председателя комитета – начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения председателя комитета культуры спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.11. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

3.12. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.13. Осуществлять анализ значений показателей эффективности деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта

и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, проводить работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей;

3.14. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в пределах своих полномочий;

3.15. Создавать условия для раскрытия творческого потенциала молодежи;

3.16. Осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ по своей компетенции на территории Чудовского муниципального района с учетом региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.17. Осуществлять поддержку молодых талантов, общественных молодежных организаций, движений, объединений, обеспечивать их самореализацию;

3.18. Осуществлять проведение мероприятий, связанных с увековечиванием памяти погибших при защите Отечества;

3.19. Осуществлять работу по профилактике негативных проявлений, злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде;

3.20. Осуществлять работу по развитию волонтерской деятельности на территории муниципального района;

3.21. Оказывать содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства молодежи в летний период;

3.22. Осуществлять работу по повышению квалификации кадров сферы молодежной политики;

3.23. Осуществлять работу по социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3.24. Осуществлять работу с молодыми семьями на территории Чудовского муниципального района;

3.25. Разрабатывать порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организовывать физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3.26. Обеспечивать условия для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организовывать проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района:

3.26.1. развивать массовый и детско-юношеский спорт;

3.26.2. обеспечивать присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.26.3. популяризировать физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

3.26.4. организовывать проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;



3.26.5. утверждать и реализовывать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.27. Организовывать сбор статистических отчетов, характеризующих состояние спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района;

3.28. Осуществлять меры по противодействию коррупции в комитете и учреждениях, подведомственных комитету. Проводить анализ деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», являться членом комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.;

3.29. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения;

3.30. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

3.31. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.32. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями непосредственного руководителя, заместителя Главы Чудовского муниципального района, координирующего деятельность комитета;

3.33. Исполняет обязанности председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики в период его отсутствия.

#### **4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель председателя комитета - начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел);

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

## **5. Ответственность**

Заместитель председателя комитета - начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За нарушение порядка обработки персональных данных.

## **6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета - начальник отдела вправе и/или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам спорта и молодежной политики;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовки служебных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к вопросам спорта и молодежной политики.

6.2. Заместитель председателя комитета-начальник отдела вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

### **7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах должностных обязанностей заместитель председателя комитета - начальник отдела принимает участие в подготовке проектов нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам спорта и молодежной политики, и иным вопросам в пределах компетенции.

### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка проектов документов, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

### **9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

Служебное взаимодействие заместителя председателя комитета - начальника отдела с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, и иными в пределах своей компетенции.

### **10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель председателя комитета-начальник отдела оказывает

следующую муниципальную услугу:

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям.

### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя председателя комитета – начальника отдела определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах спорта и молодежной политики, расположенными на территории Чудовского муниципального района и оказывающими услуги в указанной сфере за счет бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района;

11.2. Показатели, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей):

муниципального учреждения сферы молодежной политики;  
муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

11.2.2. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов).

11.2.3. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся (процентов).

11.2.4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) подведомственных муниципальных учреждений, в общем объеме расходов Чудовского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (процентов).

11.3. Достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году;

11.4. Выполнение муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района в установленных сферах деятельности отдела (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ);

11.5. Результативность реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района в соответствии с показа-

телями оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (баллов);

11.6. Доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Чудовского муниципального района, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов (100 процентов);

11.7. Иные показатели эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета в установленных сферах деятельности;

качество и своевременность разработанных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, комитета (100 процентов);

доля предоставленных муниципальных услуг с соблюдением административных регламентов, в общем количестве услуг (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеждмент»;

отсутствие замечаний на деятельность комитета, отдела со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Должностную инструкцию разработал(а):**

председатель комитета культуры,  
спорта и молодежной политики

\_\_\_\_\_ Н.А. Копылова

**Согласовано:**

заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Антонова

начальник общего отдела управления делами

\_\_\_\_\_ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

\_\_\_\_\_ О.В. Шашкова