

**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **Н.В. Хатунцев**
« _____ » _____ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (позиция 5 старшей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- управление транспортным комплексом;
- обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;
- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;
- осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация работы административной комиссии Чудовского муниципального района;
- работа с обращениями граждан.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

1.5.1. реализация единой политики развития и реформирования городского хозяйства города Чудово, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отраслей жизнеобеспечения населения города;

1.5.2. обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих отношения в области дорожного хозяйства, транспортных услуг и транспортного обслуживания;

1.5.3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог города Чудово и Чудовского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.4. эффективное обеспечение деятельности административной комиссии Чудовского муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

1.6.1. качественное исполнение гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих отношения в области дорожного хозяйства, транспортных услуг и транспортного обслуживания;

1.6.2. подготовка муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития города и района, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения;

1.6.3. подготовка, ведение и оформление дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии.

1.7. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Главный специалист отдела непосредственно подчинен заведующему отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

- а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- б) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

постановление Правительства от 14.12.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановление Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 323 «О государственной программе Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2022 годы»;

областной закон Новгородской области от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»;

Областной закон Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

решение Совета депутатов Чудовского городского поселения от 22.12.2005 № 6 «Об утверждении Устава Чудовского городского поселения»;

Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2014 № 1701.

Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Чудово, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2014 № 1702.

Методика расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района Новгородской области, определения ее максимального размера, утвержденная постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.14 г. № 1790.

решение Совета депутатов г.Чудово от 05.10.10 № 269 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах город Чудово»;

постановление Администрации г.Чудово от 08.08.2014 г. № 92 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования в границах г.Чудово»;

постановление Администрации города Чудово от 18.11.2014 № 103 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Чудово с присвоением идентификационных номеров»;

решение Совета депутатов г.Чудово от 28.11.2013 № 254 «О создании муниципального дорожного фонда города Чудово»;

решение Совета депутатов от 28.11.2013 № 255 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Чудово»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2015 №504 "Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 23.06.2015 № 800 "О создании комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района»;

Решение Думы Чудовского муниципального района от 31.08.2010 № 476 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района"

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.09.2015 № 984 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района».

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 08.09.2015 № 972 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения г.Чудово и Чудовского муниципального района и правилах их расчета».

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.07.2015 № 826 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов».

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.07.2015 № 827 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов».

го значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2015 N 877 "Об утверждении Правил определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения".

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 23.11.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2017 № 1777 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.11.2017 №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.04.2018 №396 «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2016 №485 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2007 № 1306 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Чудовском муниципальном районе»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.08.2019 № 1052 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, а также вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2019 № 1581 «О создании административной комиссии Чудовского муниципального района»;

Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района.

Иные знания:

- принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
- понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
- порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
- понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
- порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ.
- особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;
- требования к состоянию дорожных покрытий;
- основные формы государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;
- методы оценки безопасности движения на автомобильных дорогах;
- порядок предоставления сведений о состоянии безопасности дорожного движения заинтересованным юридическим и физическим лицам;
- порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

порядок организации работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств.

порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;

порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;

правила ввода объектов в эксплуатацию;

порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ.

порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;

порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования.

методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;

составлять план проверок;

составлять протоколы об административном правонарушении;

рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

разрабатывать планы дорожных работ.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел), на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдение ограничений, не нарушение запретов, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнение основных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнение иных нормативных правовых актов в пределах компетенции главного специалиста;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения Главы Чудовского муниципального района и первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

3.5. Соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при

уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.11. Готовить проекты муниципальных правовых актов, связанных с осуществлением полномочий в сфере дорожного хозяйства, с работой административной комиссии и иным - по поручению заведующего отделом;

3.12. В сфере дорожного хозяйства:

обеспечивать осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района и планирование дорожной деятельности;

осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

разрабатывать основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

подготавливать к утверждению перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения, в случае необходимости – изменений в него;

участвовать в расчете нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета Чудовского муниципального района, бюджета города Чудово на указанные цели;

участвовать в обеспечении безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, мероприятиях по организации дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) в границах населенного пункта, осуществляющиеся в целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками или иными владельцами автомобильных дорог. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

осуществлять иные полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формировать информационную базу данных отдела по вопросам дорожного хозяйства;

готовить документацию для заключения муниципальных контрактов по капитальному, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района; строительству новых дорог и элементов дорожной обстановки; элементов регулирования безопасности дорожного движения;

оформлять и выдавать разрешения на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чудово и Чудовского муниципального района, а также согласовывать маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

разрабатывать планы ремонта автомобильных дорог автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района и иных транспортных инженерных сооружений;

3.12. В сфере транспортных услуг и транспортного обслуживания:

создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организовывать транспортное обслуживание населения в границах Чудовского муниципального района;

проводить мониторинг дорожного движения;

принимать участие в разработке или разрабатывать схемы организации дорожного движения для территории муниципального района;

принимать участие в разработке документов по формированию муниципального дорожного фонда;

изучать условия дорожного движения на маршрутах регулярных перевозок пассажиров, проводит обследование дорожной сети на маршрутах регулярных перевозок пассажиров;

своевременно уведомлять организации, обслуживающие дороги общего пользования, о необходимости их ремонта и надлежащего содержания и обслуживания по информации, полученной от перевозчиков, граждан и выявленной в ходе обследования;

взаимодействовать с перевозчиками по оптимизации маршрутной сети, открытию, изменению и закрытию маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, изменению расписания движения автомобильного транспорта на маршрутах регулярных перевозок пассажиров.

своевременно уведомлять организации за состоянием инфраструктуры, задействованной в транспортном обслуживании населения муниципального района;

информировать население об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок, об изменениях графиков движения маршрутных транспортных средств;

разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, реализация мероприятий программы;

3.13. Организовать работу по ремонту и содержанию системы ливневой канализации на территории города Чудово.

3.14. Рассматривать обращения граждан и организаций, готовить ответы на них в пределах своих должностных обязанностей, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол» и сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан»;

3.15. Готовить информацию для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сфере дорожного хозяйства, транспортных услуг и транспортного обслуживания. Поддерживать ее в актуальном состоянии.

3.16. Являться работником контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нести персональную ответственность за неисполнение обязанностей сотрудника контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе.

3.17. Организовать работу комиссий в качестве секретаря комиссий:

по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенных Администрацией Чудовского муниципального района;

по обследованию регулярных автобусных и школьных маршрутов, проходящих по территории Чудовского муниципального района;

по организации обеспечения безопасности дорожного движения.

Готовить повестки заседаний и иные документы, необходимые для заседаний комиссий, вести протоколы.

3.18. Организовать работу административной комиссии Чудовского муниципального района в качестве секретаря комиссии:

осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на комиссии;

проверять полноту материалов дел, поступающих для рассмотрения на заседаниях комиссии, и производит их регистрацию;

выполнять поручения председателя комиссии, его заместителя;

осуществлять техническое обслуживание работы комиссии;

вести делопроизводство комиссии, отвечать за сохранность дел;

принимать меры к извещению членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществлять подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений и определений об административном правонарушении, вынесенных комиссией, а также их вручение и рассылку заинтересованным лицам;

принимать необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией постановлений о назначении административных наказаний;

осуществлять контроль за исполнением вынесенных комиссией постановлений и определений;

вести и оформлять в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания комиссии и подписывать его;

информировать председателя комиссии о текущих проблемах в работе комиссии;

обобщать результаты деятельности комиссии и на их основании делать анализ ее работы, готовить предложения председателю комиссии по вопросам ее деятельности;

осуществлять координацию деятельности комиссии и правоохранительных органов, готовить письма и запросы от имени комиссии в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы, другие организации по вопросам деятельности комиссии;

составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью первой статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не оплатившего административный штраф.

3.19. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.

3.20. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями непосредственного руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района, работников структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. За нарушение порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции главный специалист обязан:

6.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения;

6.2. Готовить отчетность и запрашиваемую информацию по вопросам своего ведения;

6.3. Принимать решения при голосовании как член комиссии, в состав которых входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам местного значения по закрепленным сферам деятельности.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями и иными организациями в связи с исполнением главным специалистом должностных обязанностей предусматривается по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий осуществляет контроль за оказанием муниципальных услуг гражданам и организациям (в случае необходимости, в период отсутствия работников, предоставляющих муниципальные услуги, оказывает их).

Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.

Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности ор-

ганов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района;

11.2. Иные показатели эффективности и результативности главного специалиста:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Главы Чудовского муниципального района, первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, заведующего отделом и иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области в текущем году;

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности главного специалиста и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

доля проведенных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по муниципальному контролю;

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

качественная подготовка документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции отдела;

отсутствие замечаний на деятельность специалиста отдела со стороны контролирующих и надзорных органов;

отсутствие нарушений в описании объекта закупки, в иной документации, необходимой для заключения муниципальных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

своевременная подготовка и оформление дел административной комиссии Чудовского муниципального района с учетом 100 % достижения доли составленных протоколов об административных правонарушениях в отношении лиц, не оплативших административный штраф.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ года

Должностную инструкцию разработала:

заведующая отделом благоустройства,
дорожного хозяйства и транспорта

_____ О.А. Здорова

Согласовано:

первый заместитель Главы администрации
Чудовского муниципального района

_____ А.А. Александров

начальник общего отдела управления делами

_____ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

_____ О.В. Шашкова