

Требования, должностные обязанности и другая информация

ведущая группа должностей – заведующий отделом записи актов гражданского состояния.

Документы на конкурс принимаются с 16 апреля по 6 мая 2021 года включительно.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности заведующего отделом записи актов гражданского состояния:

Базовые квалификационные требования:

высшее образование;
требования к стажу не предъявляются;
соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
уверенный пользователь ПК.

Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) законодательства о противодействии коррупции.

Базовые умения:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
работать в информационно-правовых системах.
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования установлены должностной инструкцией.

Основные должностные обязанности:

реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Чудовского муниципального района;
обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
иные в соответствии с должностной инструкцией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе – 65 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме в период с 16 апреля по 6 мая 2021 года включительно:

1. Личное заявление.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, должностной инструкцией, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 54-855, 54-631

Факс: 45-580

Адреса электронной почты: kadri@adminchudovo.ru; kadrichudovo@mail.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, и индивидуального собеседования с кандидатами.

Предполагаемая дата проведения конкурса – конец мая 2021 года. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 5 дней до его начала.

Место проведения конкурса: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2011 № 823.