

**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **Н.В. Хатунцев**
« _____ » _____ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее – заместитель председателя комитета - начальник отдела) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела относится к ведущей группе должностей (позиция 6 ведущей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

управление в сфере физической культуры и спорта;

регулирование молодежной политики;

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя комитета - начальника отдела:

Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры и спорта, реализации государственной молодежной политики на территории муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя председателя комитета - начальника отдела:

формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения Чудовского муниципального района;

разработка в установленном порядке и реализация муниципальных программ в сфере развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

координация деятельности муниципальных учреждений, общественных объединений и иных структур, занимающихся вопросами развития физической культуры и спорта, реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики;

создание инфраструктуры физической культуры и спорта в Чудовском муниципальном районе, развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов, возрождение спортивных традиций и преемственности поколений;

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития района;

обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

совершенствование государственной молодежной политики в сфере духовно-нравственного развития и воспитания подростков и молодежи, защиты их нравственности;

вовлечение молодежи в практику социальной жизни и информирование молодежи о потенциальных возможностях ее развития;

обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

содействие развитию созидательной активности молодежи.

1.7. Заместитель председателя комитета – начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчинен председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела требование к стажу не установлено.

2.1.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11 сентября 1995 года № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;
- областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;
- областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;
- областной закон от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;
- областной закон от 04.03.2014 № 494-ОЗ « О мерах по реализации Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2014 №184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

областной закон от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области»;

областной закон от 08.08.2011 № 1023-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи»;

областной закон от 23.07.2012 № 435-ОЗ «Об утверждении порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

постановление Администрации Новгородской области от 07.04.2010 № 152 «Об утверждении порядка формирования и деятельности экспертных комиссий для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2019 № 1188 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Чудовского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.01.2016 № 16 «Об утверждении Стратегии развития молодежной политики на территории Чудовского муниципального района до 2025 года»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.11.2012 № 1932 «Об организации Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 «О межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений»;

постановление от 20.01.2017 № 70 «Об организации консультационного Центра»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района».

Положение о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

Иные знания:

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;

система спортивной подготовки в Российской Федерации.

формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;

виды и цели молодежных организаций;

принципы организации и деятельности молодежи;

порядок разработки, анализа и реализации программ молодежных проектов и программ;

понятие, цели опеки и попечительства;

задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;

принципы деятельности органов опеки и попечительства;

методы профилактической работы с молодежью;

основы патриотического воспитания молодежи;

основы возрастной и социальной психологии;

психология девиантного поведения;

особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

основные направления, формы и перспективы поддержки молодежных и детских объединений;

порядок проведения молодежных форумов и конкурсов;

принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий;

методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;

понятие межнационального (межэтнического) конфликта;

меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия;

порядок мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях.

2.2.3. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять единый календарный план физкультурных мероприятий;

осуществлять мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях в пределах своей компетенции.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, Положением об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, на заместителя председателя комитета – начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения председателя комитета культуры спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.11. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

3.12. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.13. Осуществлять анализ значений показателей эффективности деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, проводить работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей;

3.14. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в пределах своих полномочий;

3.15. Создавать условия для раскрытия творческого потенциала молодежи;

3.16. Осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ по своей компетенции на территории Чудовского муниципального района с учетом региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.17. Обеспечивать поддержку молодых талантов, общественных молодежных организаций, движений, объединений, обеспечивать их самореализацию;

3.18. Организовывать проведение мероприятий, связанных с увековечиванием памяти погибших при защите Отечества;

3.19. Организовывать работу по профилактике негативных проявлений, злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде;

3.20. Организовывать работу по развитию волонтерской деятельности на территории муниципального района;

3.21. Координировать вопросы занятости и трудоустройства молодежи в летний период;

3.22. Организовывать работу по повышению квалификации кадров сферы молодежной политики;

3.23. Организовывать работу по социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3.24. Организовывать работу с молодыми семьями на территории Чудовского муниципального района;

3.25. Осуществлять прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции отдела, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимать по ним решения и направлять ответы в установленные сроки в том числе по обращениям, поступившим через информационный портал «Вечевой колокол»;

3.26. Разрабатывать порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организовывать физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3.27. Обеспечивать условия для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организовывать проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района:

3.27.1. развивать массовый и детско-юношеский спорт;

3.27.2. обеспечивать присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.27.3. популяризировать физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

3.27.4. организовывать проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.27.5. утверждать и реализовывать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.28. Организовывать сбор статистических отчетов, характеризующих состояние спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района;

3.29. Осуществлять меры по противодействию коррупции в комитете и учреждениях, подведомственных комитету. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за деятельностью подведомственных учреждений по профилактике коррупционных правонарушений;

3.30. Исполнять обязанности секретаря антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района;

3.31. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.32. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями непосредственного руководителя, заместителя Главы Чудовского муниципального района, координирующего деятельность комитета;

3.33. Исполняет обязанности председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики в период его отсутствия.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель председателя комитета - начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел);

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Ответственность

Заместитель председателя комитета - начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета - начальник отдела вправе и/или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам спорта и молодежной политики;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовки служебных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесённых к вопросам спорта и молодежной политики.

6.2. Заместитель председателя комитета-начальник отдела вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах должностных обязанностей заместитель председателя комитета - начальник отдела принимает участие в подготовке проектов нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам спорта и молодежной политики, и иным вопросам в пределах компетенции.

В соответствии с замещаемой муниципальной должностью и компетенцией заместитель председателя комитета - начальник отдела вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных-правовых актов таких как: решения Думы Чудовского муниципального района, постановления и распоряжения Администрации Чудовского муниципального района, распоряжения комитета культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Чудовского муниципального района.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие заместителя председателя комитета - начальника отдела с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, и иными в пределах своей компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель председателя комитета-начальник отдела контролирует оказание муниципальной услуги:

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя председателя комитета – начальника отдела определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах спорта и молодежной политики, расположенными на территории Чудовского муниципального района и оказывающими услуги в указанной сфере за счет бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района;

11.2. Показатели, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей):

муниципального учреждения сферы молодежной политики;
муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

11.2.5. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов).

11.2.6. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся (процентов).

11.2.7. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) подведомственных муниципальных учреждений, в общем объеме расходов Чудовского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (процентов).

11.3. Достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области в текущем году;

11.4. Показатели, предусмотренные муниципальными программами;

11.5. Результативность реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района в соответствии с показателями оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (баллов);

11.6. Иные показатели эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

доля предоставленных муниципальных услуг с соблюдением административных регламентов, в общем количестве услуг (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

отсутствие замечаний на деятельность комитета со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ года

